

明道大學標準作業程序

作業別	資源教室學生個別化支持計畫擬訂之作業流程	修訂日期	2017.04.11	頁次	1/1
制定單位	學務處諮商輔導中心	文件編號	學-047		

權責	作業流程	時程與注意事項	相關文件
<p>資源教室學生 資源教室家長 資源教室老師 導師</p> <p>資源教室老師 學系師長</p> <p>資源教室老師 資源教室學生</p> <p>資源教室老師 資源教室學生 導師 學系師長</p> <p>資源教室老師</p> <p>資源教室老師</p> <p>資源教室老師</p> <p>資源教室學生 資源教室家長 資源教室老師 導師</p>	<pre> graph TD A{{註冊、開學}} --> B[學習需求意見調查與搜集] B --> C[召開學系 ISP 會議] C --> D{是否需要修正} D -- 是 --> E[進行協調並修正 ISP] E --> C D -- 否 --> F[請學生簽名其確認 ISP] F --> G[執行與記錄執行狀況並視狀況調整 ISP] G --> H[學期末檢討 ISP 執行狀況] H --> I([重新擬訂新學期 ISP]) </pre>	<p>個別化支持計畫簡稱為 ISP</p> <p>開學後一個月至學系召開學系 ISP(個別化支持計畫)會議，針對擬訂之 ISP 計畫提出討論。</p> <p>特殊需求可提至特殊教育推行委員會討論或召開個案會議討論。</p> <p>因故無法簽名，輔導老師應記載原因。</p> <p>每學期末召開 ISP 期末檢討會議</p>	<p>法令:教育部補助大專校院輔導身心障礙學生實施要點。</p> <p>需求調查： 1. 新生：身心障礙輔導需求網路調查資料、學習生活需求調查表及親師懇會訪談。 2. 舊生：學習生活需求調查表及身心障礙學生資源協助期末建議表(導師)。</p> <p>學系 ISP 會議記錄</p> <p>資源教室學生支持計畫暨執行成效檢討表(左半邊)</p> <p>資源教室學生支持計畫暨執行成效檢討表(左半邊)</p> <p>資源教室學生支持計畫暨執行成效檢討表(右半邊)</p> <p>資源教室學生支持計畫暨執行成效檢討表(右半邊)及檢討會議記錄。</p>

承辦人：

主任：

學務長：