明道大學標準作業流程					
作業別	明道大學學生入學轉銜輔導及服務流程圖	修訂日期	2017 年 05 月 08 日	頁次	1/1
制定單位	學務處諮商輔導中心	編號	學-074		

權責	作業流程	時程與注意事項	相關文件
教務處 諮輔中心	**教務處**提供學生入學名單予**諮輔中心**		
諮輔中心	**諮輔中心**至通報系統 查詢入學學生是否為**轉銜學生**	每學期開學日起一個月內，透過通報系統平台查詢入學學生是否為轉銜學生。	
諮輔中心	是否為**轉銜學生** 否：一般發展性輔導 是：**諮輔中心**啟動高關懷輔導追蹤機制	高關懷輔導追蹤機制: 高關懷輔導系統建檔並視入學後狀況以及學生輔導意願給予不同等級之關懷追蹤。	
諮輔中心	有介入性輔導或處遇性輔導之必要		
諮輔中心	是否需要 輔導資料轉銜 否 是	視基本資料及入學後相關事件進行綜合評估是否需要輔導資料	
諮輔中心	向**學生**本人或法定代理人取得同意書 同意或免取得同意 不同意	學生若未滿 20 歲，應取得法定代理人同意但若有下列情形，不在此限： 1. 學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。 2. 基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。 3. 基於保護學生生命、身體或健康之必要。 4. 依其他法規規定。	1. 輔導資料轉銜-法定代理人同意書。 2. 輔導資料轉銜-同意書。
諮輔中心	發函通知**原就讀學校**		
諮輔中心	取得輔導資料		
諮輔中心	是否需要召開轉銜或個案會議 否 是		
諮輔中心 原就讀學校	**諮輔中心**召開轉銜/個案會議得邀請原就讀學校派員參加		
諮輔中心	高關懷輔導追蹤機制		