

106 年度私立大學校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間	使用單位及用途
資本門	加強訓輔相關工作器材設備	17,500	置物架組	增購本校學生社團活動所需器材設備，使學生課外活動更富資源，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校學生社團放置大型設備使用。
資本門	加強訓輔相關工作器材設備	20,000	移動式講桌	增購本校學生社團辦理活動所需器材設備，使學生課外活動更富資源，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校各類社團辦理活動或社課使用。
資本門	加強訓輔相關工作器材設備	18,600	義式咖啡機	增購本校咖啡社教學設備，使咖啡社教學設備更加豐富，以增加第二技能與培養正當的興趣進而培養健全人格及主動熱誠的精神。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校咖啡社社課及活動使用。
資本門	加強訓輔相關工作器材設備	65,000	擴音機	增購本校學生社團活動所需器材設備，使學生課外活動更富資源，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校學生社團辦理活動使用。
資本門	加強訓輔相關工作器材設備	18,500	半數字計時器	增購本校體育性社團活動所需器材並同時可提供給全校社團辦理非運動性比賽皆可使用，使學生課外活動更富資源，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校體育性社團辦理活動及社課使用。
經常門	外聘社團指導教師之鐘點費	42,802	外聘社團指導教師之鐘點費(上半年)	1. 補助項目：校外老師指導費。 2. 成效：補助校外社團指導老師費，使社團活動更富資源。	106/5/15	使用單位：學生事務處 用途：提供校外社團指導老師費。
經常門	外聘社團指導教師之鐘點費	33,000	外聘社團指導教師之鐘點費(下半年)	1. 補助項目：校外老師指導費。 2. 成效：補助校外社團指導老師費，使社團活動更富資源。	106/10/13	使用單位：學生事務處 用途：提供校外社團指導老師費。

經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	1,600	工業扇	增購本校社團辦理活動所需之器材，使社團教學器材完善，以達第二專長之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供全校社團辦理活動及社課教學使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	9,000	告示牌.附繩/附夾 銅哨.反光手肘腳腕帶	增購本校交通服務社所需安全器材，使交服社在服務同學之時，也可以保護自己的安全。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供交通服務社使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	9,000	物品料架(放置社團折合桌)	增購本校學生社團活動器材資源，使學生社團辦理活動更加便利，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：用於學生社團辦理活動使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	9,520	排球、排球標竿	增購本校排球社所需之教學及活動器材，使排球社教學器材完善，以達第二專長之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供排球社社課教學使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	7,718	對講機	增購本校社團辦理活動所需之器材，使學生社團辦理活動更加便利，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供本校社團辦理活動使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	9,000	展示櫃	增購本校社團展示成果所需之器材，提供宣傳本校社團成果，以達活潑校園氣氛之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供社團展示成果使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	1,780	社團印章	增加本校學生社團標誌，以利辨識社團之效果。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：標記學生社團名字使用。
經常門	購置學生社團活動所需之器材設備	1,950	裁紙機	增購本校社團辦理活動所需之器材，使社團教學器材完善，以達第二專長之成效。	106/7/25	使用單位：學生事務處 用途：提供全校社團辦理活動及社課教學使用。

經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	36,135	<p>1. 主題：106 年度彰雲嘉大學校院聯盟社團成果聯展暨學生才藝競賽活動。</p> <p>2. 日期：106/11/24。</p> <p>3. 場地、場次：中洲科技大學/共計 1 天。</p>	<p>1. 補助項目：社團補助費、膳食費、保險費、交通車租用、雜費、資料印製。</p> <p>2. 成效：【服務類】諮輔志工社 優等獎【自治、綜合性社團】餐旅系系學會 特優獎、國際學生聯誼社 優等獎；【全校性學生自治組織】第 16 屆學生會 特優。</p>	106/11/24	<p>使用單位：學生事務處</p> <p>用途：補助學生社團參加校外交流使用。</p>
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	9,800	<p>1. 主題：補助學生社團參加校外競賽活動(國聯社、港澳社、足球社)</p> <p>2. 日期：106/4/29-4/30</p> <p>3. 場地、場次：暨南大學/共計 1 天</p>	<p>1. 補助項目：交通車租用。</p> <p>2. 成效：藉由此交流比賽活動，增進學生社團夥伴情誼，並落實以運動交友得精神，讓社團同學有發揮自己技能的平臺，盡情揮灑年輕人的熱情與活力。</p>	106/4/29	<p>使用單位：學生事務處</p> <p>用途：補助本校國聯社及港澳社參加活動使用。</p>
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	6,852	<p>1. 主題：學權週活動(學生議會)</p> <p>2. 日期：106/10/24-10/25</p> <p>3. 場地、場次：開悟 1 樓及梅館 1 樓/共計 2 場</p>	<p>1. 補助項目：膳食費、印刷費、雜支、文宣品。</p> <p>2. 成效：補助學生議會辦理學生權益活動，建立多元的參與管道，以促進學生之參與，增加同學的法治觀念。</p> <p>3. 整體執行滿意度：非常滿意 70%、滿意 28% 不滿意:2%。</p>	106/10/24	<p>使用單位：學生事務處</p> <p>用途：補助學生議會辦理活動使用。</p>

經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	2,000	1. 主題：中秋月餅盃(排球社) 2. 日期：106/9/30-10/1 3. 場地、場次：排球場/共計1場	1. 補助項目：膳食費、材料費、資料印製。 2. 成效：補助排球社辦理活動。結合節慶活動營造溫馨和諧校園，並增加社團第二專業。 3. 整體執行滿意度：非常滿意 59%、滿意 36%、尚可 5%。	106/9/30	使用單位：學生事務處 用途：補助排球社辦理活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	3,280	1. 主題：106年學生會傳承與發展研習營(學生會) 2. 日期：106/9/30-10/1 3. 場地、場次：台北文化大學/共計1場	1. 補助項目：交通費(共計2名) 2. 成效：藉由全國各校學生會傳承活動，學習人際互動關係，並學習他校的優點提升學生會的運作。	106/9/30	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會校外交流使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	5,800	1. 主題：教師節感恩活動 2. 日期：106/9/28 3. 場地、場次：明道大學/共計1場	1. 補助項目：雜支、材料費。 2. 成效：補助學生會及原民社一同辦理。比藉此營造溫馨和諧校園，提倡尊師重道之精神。 3. 整體執行滿意度：非常滿意 59%、滿意 36%、尚可 5%。	106/9/28	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會及原民社辦理活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	2,570	1. 主題：港都盃全國調酒大賽 2. 日期：106/11/30 3. 場地、場次：高雄/共計1場	1. 補助項目：活動材料、保險、交通車補助等。 2. 成效：補助餐旅服務技能社參加校外比賽，厚植學生社團之專業能力，提升第二專業素養。	106/11/30	使用單位：學生事務處 用途：補助餐服社辦理校外比賽使用。

經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	11,200	1. 主題：社團菁英研習課程 2. 日期：106/11/21 3. 場地、場次：梅108/共計1天	1. 補助項目：膳食費、講義、講師費等。 2. 成效：補助學生會辦理社團教育訓練，針對社團結構辦理各部訓練(領導、活動行銷、法治訓練)，提升社團之後在各式行政運作及活動上有基本認知。	106/11/21	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會辦理活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	12,000	1. 主題：社團經營師學生班 2. 日期：106/11/25、11/26、12/2、12/3 3. 場地、場次：建國科大/共計4天	1. 補助項目：報名費(共計3名) 2. 成效：藉由參與校外研習與不同屬性的學生社團做互動及分享，增加社團經營之經驗，學習人際互動關係，並增加社會視野提升學生的思考邏輯及抗壓性。	106/11/25	使用單位：學生事務處 用途：補助學生社團校外交流使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	32,500	1. 主題：社團領導人研習活動。 2. 日期：106/6/18、6/19/共2天。 3. 場地、場次：台南青年活動中心/共1場。	1. 補助項目：交通車租賃。 2. 成效：補助學生會辦理全校性社團人才研習活動，提升強化社團領導能力，並訓練社團紀律，促使社團更加的蓬勃發展。	106/6/18	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會辦理活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	15,910	1. 主題：補助學生社團參加校外競賽活動(學生會、羽球社、排球社、足球社) 2. 日期：106/4/29 3. 場地、場次：中臺科技大學/共計1天	1. 補助項目：膳食費、報名費、保險費、交通車租用、資料印製。 2. 成效：藉由此交流比賽活動，增進學生社團夥伴情誼，並落實以運動交友得精神，讓社團同學有發揮自己技能的平臺，盡情揮灑年輕人的熱情與活力。	106/4/29	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會及學生社團參加校外活動使用

經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	9,900	1. 主題：歲寒三友研習會(學生會) 2. 日期：106/2/7-2/12 3. 場地、場次：金山青年活動中心/共計1場	1. 補助項目：報名費(共計2名) 2. 成效：藉由參與校外研習與不同屬性的學生社團做互動及分享，增加社團經營之經驗，學習人際互動關係，並增加社會視野提升學生的思考邏輯及抗壓性。	106/2/1	使用單位：學生事務處 用途：補助學生社團校外交流使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	9,000	1. 主題：許願樹(學生會) 2. 日期：106/11/20-12/31 3. 場地、場次：行建前廣場/共計1場	1. 補助項目：場地佈置費 2. 成效：補助學生會結合節慶辦理許願樹活動，營造溫馨和諧校園氣氛。 3. 整體執行滿意度：非常滿意63%、滿意29%、尚可8%。	106/11/20	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會辦理校園活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	5,645	1. 主題：服務學習-天盛國小(獨木舟推廣社) 2. 日期：106/11/3 3. 場地、場次：明道大學/共計1場	1. 補助項目：膳食費、保險費、資料印製。 2. 成效：補助獨木舟社辦理服務活動，加強與鄰近社區居民之互動，並增加社團學生對於當代品德之訓練。 3. 整體執行滿意度：非常滿意85%、滿意15%。	106/11/3	使用單位：學生事務處 用途：補助獨木舟推廣社辦理服務活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	2,775	1. 主題：服務學習-(日本綜合研究社) 2. 日期：106/11/24 3. 場地、場次：彰化縣芳苑鄉晨陽學園/共計1場	1. 補助項目：膳食費、保險費、資料印製。 2. 成效：補助日本文化綜合社辦理服務活動，加強與鄰近社區居民之互動，加入社團的專業能力培養社團的第二專業，也增加社團學生對於當代品德之訓練。 3. 整體執行滿意度：非常滿意85%、滿意15%。	106/11/24	使用單位：學生事務處 用途：補助日本綜合研究社辦理服務活動使用。

經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	6,350	1. 主題：服務學習 -(獨木舟推廣社、港澳社) 2. 日期：106/12/2 3. 場地、場次：明道大學/共計 1 場	1. 補助項目：膳食費、保險費、資料印製。 2. 成效：補助獨木舟社及港澳社辦理服務活動，加強與鄰近社區居民之互動，並增加社團學生對於當代品德之訓練及多國文化的尊重，並推廣運動風氣，達成全民皆運動之習性。 3. 整體執行滿意度：非常滿意 88%、滿意 12%。	106/12/2	使用單位：學生事務處 用途：補助獨木舟推廣社、港澳社辦理服務活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	21,060	1. 主題：聖誕音樂會與創意市集(英語系) 2. 日期：106/12/13 3. 場地、場次：明道大學/共計 1 場	1. 補助項目：膳食費、音響設備租賃費、資料印製、帳篷租賃、雜支。 2. 成效：補助英語系辦理活動，辦理創意活動培養學生創造力。 3. 整體執行滿意度：非常滿意 85%、滿意 15%。	106/12/13	使用單位：學生事務處 用途：補助英語系辦理服務活動使用。
經常門	辦理學生事務與輔導相關工作	7,000	1. 主題：社團標竿學習(學生會) 2. 日期：106/12/15 3. 場地、場次：明道大學/共計 1 場	1. 補助項目：膳食費、資料印製、雜支等。 2. 成效：補助學生會辦理社團標竿學習(德明科大)，藉由 2 校社團學生交流增加人際關係與互動。 3. 整體執行滿意度：非常滿意 52%、滿意 45%、尚可 3%。	106/12/15	使用單位：學生事務處 用途：補助學生會辦理社團標竿學習活動。
	合 計	執行金額 464,747_元 (以填表日：106 年 12 月 1 日為基準) ※ 「106 年度教育部整體校務發展獎(補)助款」提撥一定比例用於辦理學生訓輔工作經費，執行金額所佔比例為： <u>1.5 %</u> ， <input checked="" type="checkbox"/> 提撥比例符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比例未達規定				