

明道大學 緊急應變編組及職掌表

區 分	編 組	單 位	職 稱	職 掌
指 揮 中 心	召 集 人	校 長 室	校 長	指揮及綜理校園安全及災害應變全般事宜。
	副 召 集 人	校 長 室	行 政 副 校 長	1. 協助召集人綜理校園安全及災害應變全般事宜。 2. 督導學校對外新聞發佈事宜。
	執 行 秘 書	學 務 處	軍 訓 室 主 任	1. 協助召集人綜理校園安全及災害應變全般事宜。 2. 依職責業管範圍指揮及處置各項災害防救工作。 3. 召集校園緊急應變會議及相關指示發布。 4. 負責校園緊急應變各編組任務之協調。 5. 校園災害監控及校內通報與管制。 6. 督導校安中心值日輪值。 7. 督導災損或疫情通報。
安 頓 救 濟 組	組 長	學 務 處	學 務 長	1. 督導學生救難、安置、輔導及復元各項事宜。 2. 負責攸關人員教育宣導、災防演練、急難救助、災後輔導、生活協助等規劃事宜。
	組 員	學 務 處	各 組 長	1. 學生(含境外生)防災宣導或個案管制、追蹤、輔導及通報等事宜。 2. 協助學生(宿舍)避難疏散、隔離安置等事宜。 3. 協助受災個案心理輔導事宜。
	組 員	校 安 中 心	校 安 人 員	1. 負責校安中心輪值勤，協處各類危安事件。 2. 校園災害或安全事件協處與通報。
	組 員	健 康 中 心	護 理 師	1. 人員救護及醫療通報、管制及追蹤。 2. 負責防災或防疫衛教宣導事宜。
環 安 搶 救 組	組 長	總 務 處	總 務 長	1. 督導各項防災機具、器材及物資整備。 2. 負責校園災害搶救、避難安置、收容等規劃與執行。
	組 員	環 衛 生 組	組 長	1. 執行救災、防災各項機具、器材及物資整備；編組災害(地震、消防)搶救及訓練，人員救護、避難安置、隔離收容等規劃與執行。 2. 校園災害控管、搶救及復原。
	組 員	事 務 組	組 長	
行 政 支 援 組	組 長	秘 書 室	秘 書 長	1. 綜理行政支援及對外新聞發佈事項。 2. 防災救災人力調派、人員值班、加班、停班或請休(補)假各項作業及規定。 3. 教職員工受災或個案之通報及管制。
	組 員	教 務 處	教 務 長	學校停課通報及相關課程、授課教室調整、教師調派等配套措施規劃及執行。
	組 員	國 際 事 務 處	國 際 長	協助境外學生防災宣導、受災學生或個案管制、追蹤、輔導及通告家屬等事宜
	組 員	各 學 院	院 長	1. 督導轄管執行校園安全及災害應變整備工作。 2. 督導轄管執行災害預防、搶救、管制及回報。 3. 協助通報及掌握所屬學生狀況，協助避難安置、收容，並建立學生及家長聯絡管道。
	組 員	會 計 室	主 任	各項防災、機具及物資整備經費籌措事宜。
附 註	發生全校性緊急事件時，由召集人召開「校園緊急應變會議」處置；非急迫緊急事件，授權由執行秘書(指導)召集必要人員召開會議處置之。			