

# 明道大學第19屆學生會

## 109年度總預算分配表

收入		摘要		金額	比率	說明	備註	
1. 上屆銀行存款結轉		第18屆學生會結轉		3,773,996	99.96%	需與銀行存款相符	請19屆財務跟18屆財務要數據	
2. 上屆零用金結轉		*第18屆學生會結轉		1,360	0.04%	需與零用金帳相符	請19屆財務跟18屆財務要數據	
3. 保留經費		*保留經費合計		3,191,556	84.54%	保留經費(總經費-可動支經費)		
		總經費合計		3,775,356	100%	第19屆學生會結轉 (銀行存款+零用金)		
4. 第19屆可動支經費		一年級: 431人*500元		215,500	36.91%	108年12月31日統計人數	由課指組提供人數	
		二年級: 530人*400元		212,000	36.31%	108年12月31日統計人數	由課指組提供人數	
		三年級: 415人*300元		124,500	21.33%	108年12月31日統計人數	由課指組提供人數	
		可動支保留經費		31,800	5.45%	依學生會會費管理辦法, 上屆結餘之保留經費之百分之一編列為行政費。	552000	
		可動支總經費預算合計		583,800	100%		請第19屆行政中心依「可動支經費合計」編列下表	
支出		項目	部門	金額	比率	說明	備註	
1. 行政費		學生會行政事務費	行政中心	31,916	5.47%	使用月份為1-11月(支出: 成果資料印製、學生會退費)	可動支保留經費	
		議會行政事務費	學生議會	-		八次常會或臨時會使用(預算與決算不可動支預算)		
		評議會行政事務費	評議會	-		例行會支出		
2. 社團補助費		社團補助費	社務部	90,000	20.55%	1. 本社團補助經費需佔當屆學生會會費年度預算20%以上。 2. 社團申請經費補助需於公告時間內提出申請, 送交學生議會審查, 輔導單位核定。 3. 單一案件之核定補助金額不得超過本年度預算之社團補助經費的六分之一。 4. 單一社團於當屆學生會會費年度預算只能申請1次為限。 5. 畢業典禮補助費經學生會通過年度總預算後, 交付行政中心審查, 輔導單位核定。		
		畢聯會補助費(6月)	社務部	30,000				
*3. 學生會活動費		校慶	活動部	421,884	72.27%	校慶愛心園遊會(3月)	-	武漢疫情取消
		社團評鑑獎金	社務部			30,000		
		感恩系列活動(母親節、教師節)	公關部			-	申請學校補助	
		新生活動	活動部			10,884	申請學校補助	
		會內迎新	執行秘書			4,000		
		愛藝文系列活動	活動部			10,000	其餘申請學校補助	
		盞澤季	活動部			12,000	其餘申請學校補助	
		盞澤季	活動部			355,000		
4. 器材費		辦公用品、財產設備	總務部	-	0.00%	需填具器材採購申請單, 經學生議會通過後方可購買或維修, 並需列入產財清冊。	申請學校補助	
5. 宣傳費		宣傳費	會長	5,000	0.86%	新生八宿服務暨推廣學生會(結合給新生的文宣品)		
6. 雜項支出		雜項支出	副會長	5,000	0.86%	學生會服裝製作補助: 20件*每件補助25元, 15件*金額補助300元。(補助學生會暨議會幹部製作會服之補助, 若接受補助者中途離開學生自治會, 則需退回補助金額25元。)		
總支出		合計		583,800	100%		-	

經辦人 **學生會 孫名好** 3/11 審核 **學生會 賴映序** 3/11 學生會會長 **學生會 陳泉羽** 3/11 學生議會  
 財務副部長 6/20 財務部長 6/20 會長 7/5

學生會指導老師

課指組組長

**學生會 江志培** 04/07 指導老師 7/44

**學生會 潘妍庭** 指導組代組長

1. 總經費合計: 需與銀行存款+零用金合計數相符
2. 「保留經費」當屆學生會除學生休、進學之退費外不得動支。
3. 社團補助費應提撥可動支經費之20%以上, 由學生會統籌分配, 需經學生會行政中心審查, 輔導單位核定。
4. 畢業典禮補助費經學生會通過年度總預算後, 交付行政中心審查, 輔導單位核定。