

就學貸款學校系統登錄操作說明

個人化整合平台 <http://isc.mdu.edu.tw/mdu/>



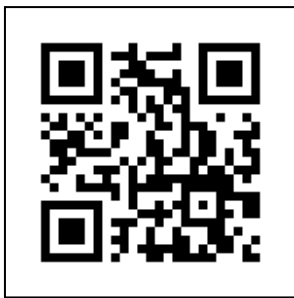
登入後方可使用功能

[新生\(轉學生\)學號查詢請點我](#)

歡迎使用個人化整合平台。

* 具行政職務之教師，欲執行行政業務，請選擇行政人員登入，謝謝。

步驟 1：
請登入『個人化整合平台』



使用者帳號 (學生使用學號，教職員以資訊帳號登入)

密碼 (新生預設密碼為身分證，第一個字大寫，注意大小寫)

請選擇身分 學生 教師 行政人員 家長

僑生、外籍生新生密碼請使用交付學校之證件號碼，如僑居地護照號碼(大於10碼請使用最後10碼)

- 課業問題，請聯絡教務處 電話分機 教務處(日:1112~1115 夜:1132~1133)
- 學生生活輔導問題，請聯絡學務 電話分機 學務處(日:1222、1227 夜:1223、1226)
- 若忘記密碼或是無法登入，請聯絡資訊中心 電話分機 1833



- 個人化整合平台
- 導師輔導系統
- 教學評量
- 投票/問卷調查系統
- 學生資訊
- 網路註冊系統**
- 行政滿意度調查
- 學務處相關作業
- 個人化整合平台
- 學分抵免申請系統
- 教務系統

網路註冊作業 News & Events

請點選左上角的系統選單，並選擇 [網路註冊系統](#)，即可開始註冊作業。

2012/8/8 上午 10:24:25

歡迎使用個人化整合平台 News & Events

您好：

步驟 2：
請選擇『網路註冊系統』

個人化整合平台，請選擇左上方的下拉式選單，以選擇所要使用的系統。

2009/5/26 下午 01:01:37

網路註冊系統

2016年 7月 12日 星期三
登出 [] |

網路註冊系統

最新消息

就學貸款申請

變更個人照片

列印 & 查詢

快速連結

註冊注意事項 News & Events

請點選我開始進行網路註冊作業

備註: 請用半形字, 勿使用全形字, 例如 3 為半型數字, 3 為全型數字

2014/9/26 上午 09:07:49

註冊繳費單pdf檔案無法開啓之解決方式 News & Events

情況: 註冊繳費單pdf檔案無法開啓
原因: 電腦中 adobe reader (pdf檔案開啓程式) 的版本太舊
解決方法:
1. 下載註冊繳費單之pdf檔案, 至超商列印
2. 至adobe reader 官網 (<http://get.adobe.com/tw/reader/otherversions/>) 更新電腦的版本

2012/8/22 上午 11:41:18

步驟 3:
請點選『就學貸款申請』

說明	
日間部	進修部
<ol style="list-style-type: none"> 請先檢查您個人及連帶保證人之基本資料, 是否正確無誤。 貸款金額部份, 須與臺灣銀行貸款金額相同, 攸關您個人權益, 請謹慎並仔細填寫。 登錄資料後, 請列印新的註冊繳費單並至臺灣銀行辦理就學貸款對保手續, 對保完成後請將申請書第二聯繳至學務處, 才算完成就學貸款申請。 若有餘額請至台新銀行各分行、郵局、便利超商 (全家、萊爾富、福客多、7-11、OK) 或使用 ATM (金融卡)、信用卡繳費。 若有就學貸款相關問題, 請電洽 04-8876660 分機 1223。 	<ol style="list-style-type: none"> 請先檢查您個人及連帶保證人之基本資料, 是否正確無誤。 貸款金額部份, 需與臺灣銀行貸款金額相同, 攸關您個人權益, 請謹慎並仔細填寫。 登錄資料後, 結需繳文差額請列印新的註冊繳費單, 至台新銀行各分行、郵局、便利超商 (全家、萊爾富、福客多、7-11、OK) 或使用 ATM (金融卡)、信用卡繳費。 請將對保後臺灣銀行開具之申請書第二聯繳至進修部辦公室, 才算完成就學貸款申請。 若有就學貸款相關問題, 請電洽 04-8876660 分機 1226。

請按此, 下一步

步驟 4:
請仔細閱讀說明(詳細文字如下)
後按下一步。

說明

- 請先檢查您個人及連帶保證人之基本資料, 是否正確無誤。
- 貸款金額部份, 須與臺灣銀行貸款金額相同, 攸關您個人權益, 請謹慎並仔細填寫。
- 登錄資料後, 請列印新的註冊繳費單並至臺灣銀行辦理就學貸款對保手續, 對保完成後請將申請書第二聯繳至學務處, 才算完成就學貸款申請。
- 若有餘額請至台新銀行各分行、郵局、便利超商 (全家、萊爾富、福客多、7-11、OK) 或使用 ATM (金融卡)、信用卡繳費。
- 若有就學貸款相關問題, 請電洽 04-8876660 分機 1223(日間部)、1225(進修部)。

就學貸款申請

申請資料檢查及修改

關閉、取消

姓名: []

學號: 16[]

身份證號: []

系所: 中國文學學系

日夜間別: 1) 日間

入學日期: 105年09月

畢業日期: 094 年 6 月

戶籍: []

戶籍電話: []

通訊地址: []

通訊電話: []

eMail帳號: []

配偶姓名: []

本國籍 身份證號: []

本國籍 身份證號: []

本國籍 身份證號: []

現況: [] 說明

注意事項

1. 輸入時，數字請勿使用全型字(例: 9 不可輸入成 9)，且勿在字尾多空白，以免造成系統無法存入。
2. 請仔細核對本人資料及保證人資料。

大學部一年級：114 年 6 月
 大學部二年級：113 年 6 月
 大學部三年級：112 年 6 月
 大學部四年級：111 年 6 月
 大學部五、六年級：111 年 6 月
 研究所一年級：112 年 6 月
 研究所二年級：111 年 6 月

步驟 5：
請確實填寫資料

步驟 6：

1. 括弧內之金額為該項目最大可貸金額，請自行衡量需要貸款之金額，並填入空格中。
2. 書籍費不包含在註冊費中，請自行選擇是否貸款。(貸款金額減應繳金額後如有餘額，將於臺灣銀行撥款到校，再退還給學生)

連帶保證人資料 (需滿廿歲)

20歲以下需填寫2名連帶保證人資料，父

保證人姓名 [] 本國籍 身份證號 []

電話 []

保證人姓名 [] 本國籍 身份證號 []

電話 []

貸款金額	學雜費	書籍費	住宿費	平安保險費	生活費
(最大可貸金額)	(\$45740)	(\$3000)	(\$14466)	(\$445)	(\$0)
[]	[]	[]	[]	[]	[]

計算總額 [] 最大可貸金額: (\$63651)

1. 請注意總額必須與向臺灣銀行貸款之金額相。(若有不同,將以臺灣銀行貸款之金額為準)
2. 書籍費不包含在註冊費中,請自行選擇是否貸款。(將於臺灣銀行撥款到校,再退還給學生)

步驟 8：
填好後，請閱讀**注意事項**(詳細文字如下)，並點選『**資料確認無誤**』

步驟 7：
請注意總額必須與向臺灣銀行貸款之金額相同。(如有不同，將以臺灣銀行貸款之金額為準)

- 注意事項：
- ◎ 學生申請就學貸款，若未能完成貸款者，須於開學前，向學務處辦理退還手續，逾期未註冊，將依學則規定辦理。
 - ◎ 學業完成後，償還貸款相關事宜，請參閱臺灣銀行就學貸款辦法。
 - ◎ 開學後三日內交由班代統一收齊：繳交臺灣銀行撥款通知書第二聯(學校存執聯)，繳交至學務處生輔組(伯苓大樓二樓)。
 - ◎ 如有任何就學貸款相關疑問，請詳閱學務處網頁，或於上班時間洽學務處生輔組，電話(04)8876660轉1222

清除金額

資料確認無誤

注意事項

注意事項：

- ◎ 資料請填寫正確，如有問題請自行負責。
- ◎ 若年所得 114-120(含)萬元者，須自行負擔半額銀行利息。
- ◎ 若年所得超過 120 萬元以上者，且學生本人及其兄弟姊妹有二人以上就讀經各級主管機關立案之國內公私立學校(有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校)，且具正式學籍者，才可貸款；並須檢附其符合規定之兄弟姊妹任一人在學學生證影本，及自行負擔全額銀行利息。
- ◎ 學生申請就學貸款，需報送財政部審查家庭年所得及臺灣銀行查核授信問題，如不合申貸資格或其他因素未能完成貸款者，須於接獲學校通知一週內，至總務處出納組繳清本學期學雜費，若未依規定辦理者視同未註冊，將依學則規定辦理。
- ◎ 學業完成後，償還貸款相關事宜請參閱臺灣銀行就學貸款辦法。
- ◎ 開學後三日內交由班代統一收齊：就學貸款申請／撥款通知書第二聯（學校存執聯），繳交至學務處（伯苓大樓二樓）。
- ◎ 如有任何就學貸款相關疑問，請詳閱學務處網頁或於上班時間洽學務處，電話 (04)8876660 轉 1223（日間部）、1225（進修部）。

配偶姓名	<input type="text"/>	本國籍 身份證號	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/>	已填配偶欄，父母欄可不必填
父親姓名	<input type="text"/>	本國籍 身份證號	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/>	現況 <input type="text" value="存"/> <input type="button" value="說明"/>
母親姓名	<input type="text"/>	本國籍 身份證號	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	<input type="text"/>	現況 <input type="text" value="存"/> <input type="button" value="說明"/>
就學貸款申請，確認否？ <input type="button" value="是"/> <input type="button" value="否"/>					
連帶保證人資料（需滿廿歲） 保證人資料，父母親離異者，只需填寫監護人資料即可					
		本國籍 身份證號	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	關係 <input type="text"/>	(兩個中文之內)
電話	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
保證人	<input type="text"/>	本國籍 身份證號	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	關係 <input type="text"/>	(兩個中文之內)
	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>

步驟 9：
請按『是』

網路註冊系統

2016年 7月 12日
登出 [] |

網路註冊系統

- 最新消息
- 就學貸款申請
- 變更個人照片
- 列印 & 查詢
- 註冊繳費單列印**
- 註冊程序狀態
- 學生繳退費 Student ledger
- 快速連結

註冊注意事項 News & Events

請點選我開始進行網路註冊作業

備註：數字請用半形字，勿使用全形字，例如 3 為半型數字，3 為全型數字

2014/9/26 上午 09:07:4

註冊繳費單 & Events

情況：註冊繳費單.pdf檔案無法開啓
原因：電腦中 adobe reader (pdf檔案開啓程式) 的版本太舊
解決方法：
1. 下載註冊繳費單之.pdf檔案，至超商列印
2. 至adobe reader 官網 (<http://get.adobe.com/tw/reader/otherversions/>) 更新電腦的版本

步驟 10：
請回到個人化整合平台
點選『註冊繳費單列印』

網路註冊系統

2016年 7月 12日
登出 [] |

網路註冊系統

- 最新消息
- 就學貸款申請
- 變更個人照片
- 列印 & 查詢
- 註冊繳費單列印**
- 註冊程序狀態
- 學生繳退費 Student ledger
- 快速連結

1051 學期 學雜費查詢

個人資料	學號： [] 姓名： [] 系所： 中國文												
學雜費資料	<table border="1"> <tr> <th>應繳項目</th> <th>應繳金額</th> </tr> <tr> <td>學費/學分費(可貸)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>雜費(可貸)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電腦網路使用費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平安保險費(可貸)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代收學生會會費</td> <td></td> </tr> </table>	應繳項目	應繳金額	學費/學分費(可貸)		雜費(可貸)		電腦網路使用費		平安保險費(可貸)		代收學生會會費	
應繳項目	應繳金額												
學費/學分費(可貸)													
雜費(可貸)													
電腦網路使用費													
平安保險費(可貸)													
代收學生會會費													
最大可貸金額	46,185 元												
繳費狀態	應繳金額： [] 實繳金額： 0 元 尚未繳費金額： 48, [] (金額若為負數，代表溢繳，學校將於開學後統一退費)												
繳費期限	自即日起至105年8月26日止。												
列印	<table border="1"> <tr> <td>列印註冊繳費單</td> </tr> </table> 請允許開啓的視窗 點擊列印註冊繳費單，可連上台新銀行系統列印註冊繳費單	列印註冊繳費單											
列印註冊繳費單													

步驟 11：
點選『列印註冊繳費單』。
將會自動連結至台新銀行學雜費入口網登入後列印繳費單。
請一定要先按『**列印註冊繳費單**』更新銀行之金額，再至台新銀行列印。

★若點此步驟後無出現任何視窗，請至網頁上方，**封鎖快顯**訊息上按

右鍵選擇**暫時允許快顯**，並再次按『**列印註冊繳費單**』。

台新銀行 24小時客服專線：0800-023-123




步驟 12：
帳號：學號，密碼：『身分證字號後八碼』。

學生登入

學校名稱：

使用者帳號：

使用者密碼： [查詢密碼](#)

您在登錄本行「學雜費入口網」之「查詢及繳費登入」專區後所查詢之相關資料，皆由您就讀之學校提供予本行，本行僅在為您就讀之學校辦理學雜費代收之帳務處理目的範圍內蒐集處理您的個人資料，不作其他利用。若您對於在本行「學雜費入口網」之相關個人資料有任何疑義，請向您就讀之學校洽詢。

刷台新信用卡繳學費
免收手續費

學雜費代收管理系統

身分：學生
單位：明道大學
使用者：

[登出](#)

學生基本資料 常見問題查詢

學校：明道大學

學號：

郵遞區號：

地址：

學年	學期	繳費憑單類別	繳款帳號	繳款與否	繳費狀態	繳費憑單	收據
105	第一學期	學雜費	96888510044137	尚未繳款	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="列印"/> <input type="button" value="列印"/>		

步驟 13：
點選『列印』

~就學貸款申請填寫完成後，請至服務台繳納餘額~

◎學校申請完成後，請至 [臺灣銀行就學貸款入口網](https://goo.gl/cjxjnB) (<https://goo.gl/cjxjnB>)

填寫貸款申請/撥款通知書，填寫完後列印
→就學貸款申請/撥款通知書(共三聯)

◎110年9月14日(二)前到臺灣銀行辦理對保手續。

◎臺灣銀行對保完成後之申請書第二聯務必於開學前以掛號郵寄至「明道大學學務處收」(52345 彰化縣埤頭鄉文化路 369 號)。

◎或110年9月17日(五)以前(開學後三日內)繳交給班代統一送至學務處。

◎有辦就學貸款的同學請務必於時限內繳回「申請書第二聯」，才可完成註冊程序。

